



KALENDER FÜR ANGEBOTE DER BERUFS- UND STUDIENORIENTIERUNG IN RHEINLAND-PFALZ

Kurzanleitung für Anbieter

BSO-Kalender-RLP

Startseite

Home > Startseite

Herzlich willkommen

Abb. 1: <https://sebo.bildung-rp.de/bso-kalender/>

Der BSO-Kalender RLP richtet sich an alle Partner in Rheinland-Pfalz, die in der Berufs- und Studienorientierung aktiv mit Schülerinnen und Schülern, Lehrkräften und Schulen zusammenarbeiten und Angebote bereitstellen.

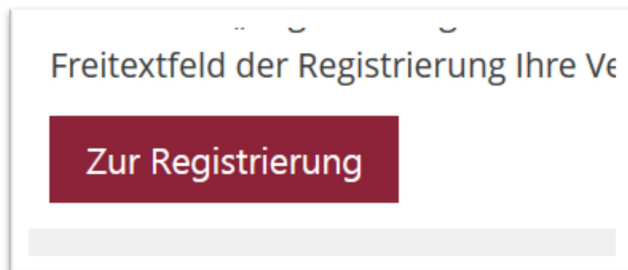
Das Land Rheinland-Pfalz, vertreten durch das Bildungsministerium und das Pädagogische Landesinstitut, behält sich eine Zulassung von Angeboten, die qualitative Prüfung und eine eventuell Ablehnung einzelner Anbieter vor.

Anbieter und Partner, die dem Ovalen Tisch zur Fachkräftesicherung und dem Begleitgremium zur Fachkräftesicherung angehören, können sich einfach registrieren. Bei weiteren Anbietern wird um einen kurzen schriftlichen Hinweis im Freitextfeld der Registrierung gebeten.

Sie erreichen den BSO-Kalender über die Webseite: <https://bsokalender.bildung-rp.de/>

In wenigen Schritten zur Registrierung

Bitte nutzen Sie den Button „Registrierung“ im Webseiten-Menü oder den Link „Zur Registrierung“ am Fuße der Startseite (siehe Abbildung).



Im weiteren Verlauf der Registrierung geben Sie bitte nach Möglichkeit vollständig Ihre Daten an. Es ist vorgesehen, dass sich pro Institution / Partner nur eine Person registriert.

Die mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtangaben.

Nachstehend die Felder der Registrierung

Registrierung

Mit diesem Formular beantragen Sie einen kostenfreien Unternehmenszugang zum Portal der Veranstaltungen zur Berufsorientierung in Rheinland-Pfalz.

- 1 Institution 2 Persönliche Angaben 3 Einverständnis

Privatanschrift

Firma1 *	<input type="text" value="Musterkammer-Firma"/>
Firma2	<input type="text"/>
Straße und Hausnummer *	<input type="text" value="Weg zur BO 42"/>
Postleitzahl *	<input type="text" value="12345"/>
Ort *	<input type="text" value="Musterstadt"/>

Die mit * markierten Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

[← Abbrechen](#) [Weiter →](#)

Registrierung

Mit diesem Formular beantragen Sie einen kostenfreien Unternehmenszugang zum Portal der Veranstaltungen zur Berufsorientierung in Rheinland-Pfalz.

- 1 Institution 2 Persönliche Angaben 3 Einverständnis

Anrede *	<input type="text" value="Frau"/>
Namens-titel	<input type="text"/>
Vorname *	<input type="text" value="Sabine"/>
Name *	<input type="text" value="Musterfels"/>
Telefon *	<input type="text" value="01234 567890"/>
Webseite	<input type="text" value="www.musterweb.xy"/>
E-Mail-Adresse *	<input type="text" value="musterfels@musterkammer.de"/>
Kennwort *	<input type="password" value="••••••"/>
Kennwort wiederholen *	<input type="password" value="••••••"/>

Die mit * markierten Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

[← Abbrechen](#) [← Zurück](#) [Weiter →](#)

Registrierung

Mit diesem Formular beantragen Sie einen kostenfreien Unternehmenszugang zum Portal der Veranstaltungen zur Berufsorientierung in Rheinland-Pfalz.

1 Institution 2 Persönliche Angaben 3 Einverständnis

Bemerkungen zu Ihrer Registrierung

Mitarbeit im Bereich RLP und 24 Schulen bei Azubi-Messe Musterort und Musterstadt. Angebote zur BO für Gruppen und Klassen in Schule ...

Bemerkungen zu Ihrer Registrierung

Mit der Datenerhebung gemäß der Datenschutzhinweise bin ich einverstanden. *


Bitte wählen Sie die Schaltfläche speichern, um Ihre Beantragung abzuschließen. Ihre Zugangsdaten erhalten Sie nach Prüfung per E-Mail.

Die mit * markierten Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

Sie erhalten eine kurze Bestätigung, dass die Daten verarbeitet wurden. Die Freischaltung dieser Daten erfolgt nach Prüfung händisch.

Login – Ihr Veranstaltungsbereich



 musterfels@musterkammer.de

Anmelden 

Kennwort vergessen?

Klicken Sie hier, um Ihr
Kennwort zurückzusetzen.

Ändern

Noch nicht registriert?

Klicken Sie hier, um einen
Zugang zu erhalten.

Registrieren

Bitte loggen Sie sich nach erfolgter Freischaltung mit Ihrem selbstvergebenem Kennwort ein.

Sollten Sie dieses vergessen haben, können Sie über die „Kennwort-Vergessen“-Funktion ein neues Kennwort anfordern.

Sie befinden sich nun auf der Veranstaltungsoberfläche:

BSO-Kalender-RLP

Veranstaltungen GRÜN eVEWA3

Home > Community > Veranstaltungen

Veranstaltungen

+ Neue Veranstaltung + Veranstaltungen importieren

Titel	Art	PLZ	Ort	Termin von
Keine Einträge vorhanden.				

Über den Button „Veranstaltungen importieren“ können Sie eine vorbereitete CSV-Datei in das System hochladen.

Sollten Sie keine CSV-Vorlagendatei haben, finden Sie diese ebenfalls über den genannten Button oder über „Hilfe“ im Menü als Download.

Über den Button „+Neue Veranstaltung“ können Sie einzelne Veranstaltungen über das Menü des BSO-Kalenders anlegen.

Nachstehender Screenshot zeigt die Importseite – Schritt 1 –

1 Importeinstellungen

Veranstalter * Musterkammer-Firma

CSV-Datei per Klick oder Drag & Drop hochladen:

Datei auswählen

CSV-Dateivorlage vorlage_veranstaltungsimport.csv

Weiter →

Hier finden Sie auch die CSV-Dateivorlage als Excel-Datei zur Vorbereitung Ihrer Veranstaltungen!

Bitte beachten Sie, dass die Struktur der Datei und die Überschriften nicht geändert werden dürfen.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	V	
1	EXTERN_N	ARTIKEL	BEMERKUN	VO_NAME	VO_STRAS	VO_PLZ	VO_ORT	ART	ZIELGRUPP	PLAN_STA	B_DAT	B_ZEIT	E_DAT	E_ZEIT	AP_VORNA	AP_NAME	AP_MAIL	AP_TELEF	AP_STRAS	AP_PLZ	AP_ORT	WEB_URL	ENTFERNEN	
2	1	Hightech im	Neuerunge	Kammerwei	Werksstrass	12345	Musterstadt	Information	Lehrkräfte	findet statt	21.11.2017	09:30	21.11.2017	16:30	Sabine	Musterfeld	musterfeld@12345	01234	5678	BD-Straße	12345	Musterstadt	musterkammer.de	
3	2	SuperDuper	Asubi-Chef	Kammerwei	Werksstrass	12345	Musterstadt	Information	Schülerinnen	findet statt	22.11.2017	14:30	22.11.2017	17:00	Sabine	Musterfeld	musterfeld@12345	56789	10111	BD-Straße	12345	Musterstadt	musterkammer.de	
4	3	Ausbildung	WERTE	Fortbildung	Huzemann	12345	Musterstadt	Fortbildung	Ehem. Schwi	findet statt	23.11.2017	13:00	23.11.2017	18:00	Horst	Weniger	horst@wen	543	12345	Wegweg 2	12345	Musterstadt		
5	4																							
6	5																							
7	6																							
8	7																							
9	8																							
10	9	Test Import	Test Import	Test Import	Test Import	11119	Test	Fortbildung	Test		18092017	10.10.2017	18:00	10.10.2017	01:00	Hans	Meier	hans@rest	1242	Test	11111	12	ergeag.de	8
11																								
12																								

Ist die Tabelle ausgefüllt, können Sie per Import („Drag und Drop“ oder Auswahl) hochladen. Eine Prüfung auf Datenkompatibilität wird durchgeführt, die Daten in Form der Ausgabe dargestellt (siehe unten).

Bitte beachten Sie die Hinweise am Ende dieser Kurzanleitung zu Veranstaltungsart, Status und Zielgruppe.

Per Klick auf „Importieren“ werden diese Daten anschließend in den Kalender übernommen.

Nr.	Veranstaltungstitel	Art	Ort	Beginn	Ende	Status	Aktion
25-1	Hightech im Handwerk	Information	Musterstadt	21.11.2017	21.11.2017	findet statt	Neuanlage
25-2	SuperDuper	Information	Musterstadt	22.11.2017	22.11.2017	findet statt	Neuanlage
25-3	Ausbildung gestern-heute	Fortbildung	Musterstadt	23.11.2017	23.11.2017	findet statt	Neuanlage
25-4							Neuanlage
25-5							Neuanlage
25-6							Neuanlage
25-7							Neuanlage
25-8							Neuanlage

Zurück Importieren

Im Bereich „Community“ können Sie anschließend Ihre Veranstaltungen einsehen und ggf. bearbeiten. Die Möglichkeiten der Bearbeitung werden nachstehend bei der Beschreibung einer einzelnen Veranstaltungsanlage beschrieben.

Anlage einer neuen Veranstaltung über das System

The screenshot shows the 'Veranstaltungen' (Events) page in a web application. On the left is a navigation menu with options like 'Community', 'Veranstaltungen', 'Meine Daten', and 'Log Out'. The main area displays a table of events. The first event is 'Hightech im Handwerk', which is expanded to show details: 'Beschreibung: Neuerungen in Ausbildung', 'Veranstaltungsadresse: Kammerwerkstatt, Werkstrasse 2, 12345 Musterstadt', 'Zielgruppe: Lehrkr?fte', and 'Weitere Details: http://musterkammer.de'. Contact information for 'Ansprechpartner: Sabine Musterfels' is also shown, including email, phone, and address. Below the table are buttons for 'Details', 'Bearbeiten', and 'Entfernen'.

Wählen Sie „+Neue Veranstaltung“. In der sich öffnenden Eingabemaske können Sie alle Daten zur Veranstaltung einstellen.

The screenshot shows the 'Neue Veranstaltung' (New Event) form. It is a two-column layout. The left column contains fields for: 'Veranstalter *' (Musterkammer-Firma), 'Veranstaltungsnr. extern *' (25), 'Veranstaltungstitel *' (TEST einer Einzeanlage), 'Art der Veranstaltung *' (Information), 'Zielgruppen' (Lehrer, Schüler, Eltern), 'Status' (Findet statt), 'Name Veranstaltungsort' (Huffelpuff), and 'Straße, Hausnr. *' (Hogwartsweg 23). The right column contains: 'Beginn Dat *' (26.09.2017), 'Beginn Zeit' (09:00), 'Ende Dat' (26.09.2017), 'Ende Zeit' (15:00), 'Ansprechpartner' (Max Mustermann), 'E-Mail' (mustermann@musterkammer.de), 'Telefon' (12345 654321), 'Straße, Hausnr.' (BO-Weg 42), and 'PLZ' (12345) and 'Ort' (Musterstadt). At the bottom are 'Abbrechen' and 'Weiter' buttons.

Nach Klick auf „Weiter“ öffnet sich der zweite Bereich zur Anlage, hier können Sie eine ausführliche Beschreibung der Veranstaltung einstellen und über die Auswahl sowohl ein Bild zur Anzeige wie auch Dokumente oder einen weiterführenden Link angeben / hochladen.

Nach Klick auf „Speichern“ ist die Veranstaltung in den Kalender eingestellt.

The screenshot shows a form for creating an event. At the top, there is a section labeled "Beschreibung" with a rich text editor toolbar containing options for font type, size, bold, italic, underline, strikethrough, bulleted list, numbered list, indent, and outdent. Below the editor is a "Web URL" input field. To the right of the URL field are two document upload buttons labeled "Dokument 1" and "Dokument 2", each with a "+ Neu" button. Below the URL field is a "Bild" label with a "+ Neu" button. At the bottom of the form is a bar with three buttons: "Abbrechen" (with a close icon), "Zurück" (with a left arrow icon), and "Speichern" (with a right arrow icon).

Im Kalender werden diese Veranstaltungen direkt angezeigt und können über die Suche entsprechend gefunden werden.

Hinweise

Es kann unterschieden werden bei der Art der Veranstaltung:

- **Angebot:** z. B. Werkstatttage der HWK als Angebot für Schulen, nicht terminiert (Status „Freigegeben“ s. u.)
- **Fortbildung:** für Lehrkräfte oder Fachpersonal; konkrete Inhalte und Konzepte sollten vorliegen
- **Information:** z.B. bei aufsuchenden Bereichen; Sie gehen in Schule oder haben einen Infostand in der Stadt oder einen „Tag der offenen Tür“
- **Messe:** Berufs- und Studienorientierungsmessen, Azubi-Messen und weitere Messeangebote
- **Sonstige:** Veranstaltungen, die sich nicht direkt zuordnen lassen

Status der Veranstaltungen:

- **Freigegeben:** eignet sich z. B. für nicht terminierte Angebote (s. o.) oder eine geplante Veranstaltung, deren Stattfinden nicht sicher ist
- **Storniert:** Veranstaltung wurde storniert und wird ggf. auf einen anderen Termin verlegt
- **Ausgefallen:** Hinweis für die Nutzer des Kalenders, dass die angekündigte Veranstaltung ausfällt
- **Findet statt:** Veranstaltung findet statt. Die (hoffentlich) häufigste Variante

Zielgruppe:

- **Eltern, Lehrerinnen und Lehrer, Schülerinnen und Schüler:** Mehrfachnennung, je nach Veranstaltungsangebot ist möglich